















Contrato de Aquisição de Bens e Serviços

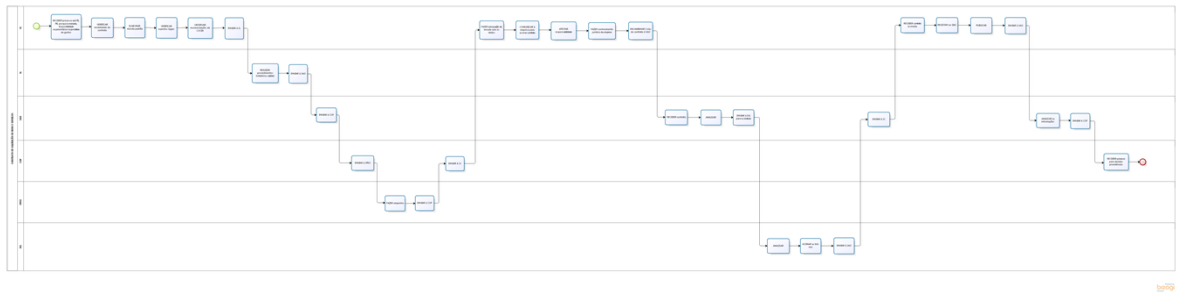
Bizagi Modeler

Índice

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	1
BIZAGI MODELER	1
1 DIAGRAMA 1.....	5
1.1 CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	6
1.1.1 Elementos do processo	6
1.1.1.1 <input type="checkbox"/> ENVIAR à COF.....	6
1.1.1.2 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SC.....	6
1.1.1.3 <input type="checkbox"/> FAZER adequação da minuta com os dados	6
1.1.1.4 <input type="checkbox"/> COMUNICAR à empresa para assinar contrato	6
1.1.1.5 <input type="checkbox"/> VERIFICAR modalidade do contrato	6
1.1.1.6 <input type="checkbox"/> ELABORAR minuta padrão.....	6
1.1.1.7 <input type="checkbox"/> VERIFICAR aspectos legais.....	6
1.1.1.8 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SAO	6
1.1.1.9 <input type="checkbox"/> ENVIAR à COF.....	6
1.1.1.10 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SPEO	6
1.1.1.11 <input type="checkbox"/> ATESTAR responsabilidade	6
1.1.1.12 <input type="checkbox"/> FAZER conhecimento jurídico da empresa.....	6
1.1.1.13 <input type="checkbox"/> ENCAMINHAR 3 vias do contrato à SAO.....	7
1.1.1.14 <input type="checkbox"/> ANALISAR	7
1.1.1.15 <input type="checkbox"/> ENVIAR à DG para assinatura	7
1.1.1.16 <input type="checkbox"/> ANALISAR	7
1.1.1.17 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SC	7
1.1.1.18 <input type="checkbox"/> RECEBER contrato assinado.....	7
1.1.1.19 <input type="checkbox"/> REGISTRAR no SIAC.....	7
1.1.1.20 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SL.....	7
1.1.1.21 <input type="checkbox"/> REALIZAR procedimentos licitatórios cabíveis.....	7
1.1.1.22 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SAO	7
1.1.1.23 <input type="checkbox"/> ANALISAR as informações	7
1.1.1.24 <input type="checkbox"/> RECEBER processo com TR, PB, pesquisa mercado, disponibilidade orçamentária e expectativa de gastos	7
1.1.1.25 <input type="radio"/> Event	7
1.1.1.26 <input type="checkbox"/> OBSERVAR recomendações da COCIN	7

1.1.1.27	 FAZER empenho	7
1.1.1.28	 RECEBER contrato	7
1.1.1.29	 ASSINAR as três vias	8
1.1.1.30	 ENVIAR à SAO	8
1.1.1.31	 PUBLICAR	8
1.1.1.32	 ENVIAR à COF	8
1.1.1.33	 RECEBER processo para devidas providências	8
1.1.1.34	 Event	8
1.1.1.35	 SC	8
1.1.1.36	 SL	8
1.1.1.37	 SAO	8
1.1.1.38	 COF	8
1.1.1.39	 SPEO	8
1.1.1.40	 DG	8

1 DIAGRAMA 1



Versão: 1.0

Autor: marcia.ceotto

1.1 CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

- 1.1.1.1 ☐ ENVIAR à COF
- 1.1.1.2 ☐ ENVIAR à SC
- 1.1.1.3 ☐ FAZER adequação da minuta com os dados
- 1.1.1.4 ☐ COMUNICAR à empresa para assinar contrato
- 1.1.1.5 ☐ VERIFICAR modalidade do contrato
- 1.1.1.6 ☐ ELABORAR minuta padrão
- 1.1.1.7 ☐ VERIFICAR aspectos legais
- 1.1.1.8 ☐ ENVIAR à SAO
- 1.1.1.9 ☐ ENVIAR à COF
- 1.1.1.10 ☐ ENVIAR à SPEO
- 1.1.1.11 ☐ ATESTAR responsabilidade
- 1.1.1.12 ☐ FAZER conhecimento jurídico da empresa

- 1.1.1.13 ☐ ENCAMINHAR 3 vias do contrato à SAO
- 1.1.1.14 ☐ ANALISAR
- 1.1.1.15 ☐ ENVIAR à DG para assinatura
- 1.1.1.16 ☐ ANALISAR
- 1.1.1.17 ☐ ENVIAR à SC
- 1.1.1.18 ☐ RECEBER contrato assinado
- 1.1.1.19 ☐ REGISTRAR no SIAC
- 1.1.1.20 ☐ ENVIAR à SL
- 1.1.1.21 ☐ REALIZAR procedimentos licitatórios cabíveis
- 1.1.1.22 ☐ ENVIAR à SAO
- 1.1.1.23 ☐ ANALISAR as informações
- 1.1.1.24 ☐ RECEBER processo com TR, PB, pesquisa mercado, disponibilidade orçamentária e expectativa de gastos
- 1.1.1.25 ☒ Event
- 1.1.1.26 ☐ OBSERVAR recomendações da COCIN
- 1.1.1.27 ☐ FAZER empenho
- 1.1.1.28 ☐ RECEBER contrato

- 1.1.1.29 ☐ ASSINAR as três vias
- 1.1.1.30 ☐ ENVIAR à SAO
- 1.1.1.31 ☐ PUBLICAR
- 1.1.1.32 ☐ ENVIAR à COF
- 1.1.1.33 ☐ RECEBER processo para devidas providências
- 1.1.1.34 ☒ Event
- 1.1.1.35 ☐ SC
- 1.1.1.36 ☐ SL
- 1.1.1.37 ☐ SAO
- 1.1.1.38 ☐ COF
- 1.1.1.39 ☐ SPEO
- 1.1.1.40 ☐ DG